



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ
**АССОЦИАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
ОХРАНА ТРУДА ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**
603022, г. Нижний Новгород, Окский съезд, 2
тел. (831) 433-32-69, тел/факс (831) 430-24-31, e-mail: info@otpfo.ru, www.otpfo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Ассоциации «НП ОТ ПФО»



И.В.Бунтовичев
«10» января 2019 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления
обучающихся в Ассоциации НП ОТ ПФО**

г. Нижний Новгород, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Ассоциации НП ОТ ПФО (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 28, пункт 2 статьи 29, пункт 2 статьи 30, пунктов 14-16 части 1 статьи 34, частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43, статья 58, статья 61, части 2 статьи 62), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (Далее – Приказ № 185), приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Ассоциации НП ОТ ПФО, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении – учебно-методическом центре, иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.3. Порядок о переводе, отчислении обучающихся в Ассоциации НП ОТ ПФО является нормативным локальным актом и обязательным для исполнения участниками образовательных отношений.

1.4. Перевод, отчисление обучающихся в Учреждении оформляются приказом генерального директора.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода из одной группы в другую в течение года (по причине болезни, командировки и т. д.);
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленными локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося с оформлением договорных отношений.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося (на основании письменного заявления лица, обучавшегося в Учреждении, в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём подачи заявления, выдаётся Справка об обучении или периоде обучения в Учреждении);

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185;
- по обстоятельствам независящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. При досрочном отчислении обучающегося договор по оказанию платных образовательных услуг расторгается на основании приказа генерального директора Учреждения об отчислении этого обучающегося.

3.3. Обучающимся, не прошедшим обучение, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Учреждения выдаётся справка об обучении или периоде обучения (на основании приказа генерального директора о досрочном отчислении обучающегося, в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за оформлением приказа о досрочном отчислении обучающегося, выдаётся Справка об обучении или периоде обучения в Учреждении).