

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Партнерства
от «26» мая 2017 года
/Протокол № 5 от «26» мая 2017 г./

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ОХРАНА ТРУДА ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА»

НИЖНИЙ НОВГОРОД – 2017 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Некоммерческое партнерство «Охрана Труда Приволжского Федерального Округа» (далее именуемая Ассоциация) – объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. с последующими изменениями, другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация может учреждать другие организации.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.1. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом за счет Ассоциации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.4.2. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений).

1.6. Ассоциация создается на основании решения его учредителей и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс (смету).

1.10. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.13. Ассоциация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Некоммерческое партнерство «Охрана Труда Приволжского Федерального Округа». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация НП ОТ ПФО.

1.15. Место нахождения Ассоциации: г. Нижний Новгород.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Деятельность Ассоциации осуществляется на основе принципа добровольности вступления в него и выхода из него.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

2.2.1. содействие органам государственной власти в выработке государственной политики в области охраны труда и социального партнерства, с учетом интересов Ассоциации;

2.2.2. развитие государственно-частного партнерства в сфере охраны труда;

2.2.3. обобщение опыта профессиональных объединений и отдельных организаций по вопросам охраны труда для развития компетентности членов Ассоциации и профессиональных объединений;

2.2.4. осуществление совместной издательской, научной, выставочной деятельности в сфере охраны труда, оказание содействия в развитии деятельности членов Ассоциации;

2.2.5. разработка общих стандартов деятельности в области охраны труда и иных нормативных документов.

2.3. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

2.3.1. координация деятельности организаций в области охраны труда;

2.3.2. разработка рекомендаций, стандартов деятельности, методов работы в области охраны труда;

2.3.3. оказание услуг по лабораторным измерениям, в том числе при оказании услуг по специальной оценке условий труда, обучение по охране труда, оказание иных услуг в сфере охраны труда, продвижение отрасли охраны труда в сфере иных отраслей народного хозяйства;

2.3.4. пропаганда необходимости выполнения мероприятий по охране труда организациями и предприятиями всех сфер народного хозяйства;

2.3.5. обучение и проверка знаний руководителей и специалистов организаций всех форм собственности по охране труда;

2.3.6. обучение специалистов организаций по вопросам регулирования социально-трудовых отношений;

2.3.7. обучение членов комиссий организаций по специальной оценке условий труда;

2.3.8. обучение специалистов организаций по электробезопасности, пожарной безопасности, по экологическому и технологическому надзору, по промышленной безопасности;

2.3.9. обучение руководителей и специалистов организаций всех форм собственности по вопросам привлечения иностранных работников и осуществления иностранными гражданами трудовой деятельности;

2.3.10. проведение семинаров, курсов, конференций, симпозиумов, выставок и ярмарок;

2.3.11. расширение видов и объемов платных образовательных услуг, улучшение их качества;

2.3.12. обучение по программе «Управление государственными и муниципальными заказами»;

2.3.13. создание для слушателей необходимых условий для обучения, сервисных услуг, услуг общественного питания, культурных, экскурсионных, спортивных и других;

2.3.14. подготовка кадров по охране труда и социальному партнерству совместно с ВУЗами и другими учебными заведениями области, содействие становлению и развитию квалификации кадров на предприятиях и организациях всех видов собственности, проведение выездного обучения в районах Нижегородской области и в других регионах Российской Федерации;

2.3.15. представление интересов работодателей в сфере охраны труда при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

2.3.16. защита интересов в сфере охраны труда во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.3.17. участие в трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений от имени работодателей;

2.3.18. внесение в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участие в их разработке;

2.3.19. принятие участия в установленном порядке в реализации мер по обеспечению занятости населения;

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано и указанную в Уставе Ассоциации.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным Законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»

осуществляются Ассоциацией только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

3. ЧЛЕНСТВО

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане.

3.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые граждане и (или) юридические лица, выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь на праве собственности и ином праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное незапрещенное законом имущество.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации и в денежной, и в иных формах являются:

4.3.1. регулярные и единовременные поступления от членов;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг отвечающим целям создания Ассоциации.

4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами.

4.5. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации и является вступительным взносом.

4.6. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Членские взносы уплачиваются ежеквартально и используются на покрытие расходов, связанных с текущей деятельностью Ассоциации (оплату услуг по охране территории Ассоциации, уборку мусора, оплату электроэнергии и пр.). Членские взносы могут быть внесены в порядке предоплаты. Каждый член Ассоциации должен оплатить членский взнос за квартал не позднее 10 числа первого месяца следующего квартала.

4.10. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.11. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.12. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.13. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.14. Члены Ассоциации при выходе из Ассоциации не сохраняют прав на переданное и в собственность Ассоциации имущество, в том числе на членские и иные взносы.

4.15. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации вправе:

5.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.1.2. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;

5.1.3. запрашивать у органов Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;

5.1.4. участвовать в заседаниях Общего Собрания членов Ассоциации с правом голоса по всем вопросам повестки дня и вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

5.1.5. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5.1.6. пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

5.1.7. пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием;

5.1.8. пользоваться оказываемыми ею услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, на равных началах с другими членами Ассоциации;

5.1.9. пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;

5.1.10. передавать имущество в собственность Ассоциации;

5.1.11. получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего имущественного вклада (в случае его внесения);

5.1.12. получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

5.1.13. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, и требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.1.14. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.1.15. по своему усмотрению выходить из Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, размере, способом и в сроки, согласно данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.2.2. соблюдать положения Устава и регламентов;

5.2.3. принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжить свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

5.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

5.2.5. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.2.6. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;

5.2.7. сообщать в случае изменения сведений о себе Ассоциации в течение 30 дней с момента их изменения;

5.2.8. своевременно вносить членские и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации, и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5.2.9. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению членов, принимаемого на Общем собрании Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица и (или) граждане, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей, ради которых создана Ассоциация.

6.3. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Генерального директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления.

6.7. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода.

6.8. Вступительные и членские взносы членов Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- **Общее собрание членов Ассоциации** (высший орган управления Ассоциации);
- **Генеральный директор Ассоциации** (единоличный исполнительный орган управления Ассоциации).

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации и принимать по ним решения.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.3.1. изменение Устава Ассоциации;

8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов образования и использования имущества Ассоциации;

8.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

8.3.4. образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.4. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8.3.5. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

8.3.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытие представительств Ассоциации;

8.3.7. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8.3.8. прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;

8.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.10. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины ее членов.

8.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов от общего числа членов Ассоциации. Решение Общего

собрания членов по вопросам, исключительной компетенции принимается единогласно членами, присутствующими на собрании.

8.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Генеральным директором Ассоциации не реже чем один раз в год и проводится не ранее 01 марта и не позднее 01 июля каждого последующего года деятельности Ассоциации.

8.7. Генеральный директор Ассоциации, созывающий Общее собрание членов Ассоциации, обязан не позднее, чем за семь дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации заказным письмом по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, вручить уведомление члену Ассоциации под роспись, или уведомить иным способом с подтверждением факта получения членом Ассоциации уведомления о проводимом Общем собрании членов Ассоциации.

8.8. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Генеральным директором Ассоциации по его инициативе и по требованию не менее половины членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. При этом решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в случае:

- если не соблюден установленный законодательством порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Генеральный директор Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

Если в установленный срок Генеральным директором Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации

или принято решение об отказе в его проведении, то созвать внеочередное Общее собрание вправе лицо, которое потребовало его созыва.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут быть возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

8.9. Генеральный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

8.10. В случае пропуска Генеральным директором установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания такое внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его проведения.

8.11. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов за исключением вопросов, не соответствующих требованиям федеральных законов, не позднее, чем за три дня до его проведения.

Орган или лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

9.2. Генеральным директором Ассоциации может быть физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности.

9.3. Деятельность Генерального директора Ассоциации осуществляется на добровольных началах. Порядок работы Генерального директора Ассоциации, и иные положения, касающиеся деятельности Генерального директора Ассоциации, могут устанавливаться договором, который подписывает от имени Ассоциации лицо, председательствовавшее на Общем собрании членов Ассоциации, на котором избран Генеральный директор Ассоциации или принято решение об установлении вознаграждения Генеральному директору Ассоциации.

9.4. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

9.5. Генеральный директор Ассоциации осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Ассоциации. При этом он совершает действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Генеральный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

9.6.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

9.6.2. подписывает финансовые и иные документы Ассоциации;

9.6.3. открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Ассоциации;

9.6.4. обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.6.5. выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации в том числе доверенности с правом передоверия;

9.6.6. обеспечивает подготовку и представляет Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, информирует его о текущей финансовой и хозяйственной деятельности, представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

9.6.7. организует проведение очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации;

9.6.8. утверждает штатное расписание и должностные обязанности;

9.6.9. ведет реестр членов Ассоциации;

9.6.10. издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Ассоциации, в том числе приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

9.6.11. назначает Заместителя Генерального директора и осуществляет его досрочное освобождение от должности;

9.6.12. заключает и расторгает соглашения об Ассоциации;

9.6.13. иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

9.8. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей (по болезни, нахождении в отпуске, командировке, а также по другим причинам), функции Генерального директора Ассоциации исполняет его Заместитель, который в указанный период осуществляет полномочия Генерального директора Ассоциации на основании приказа и выданной доверенности.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации в случае необходимости может осуществлять Ревизионная комиссия, которая включает в себя не менее трех членов комиссии.

10.2. Срок полномочий ревизионной комиссии составляет 5 лет.

10.3. Порядок работы ревизионной комиссии, ее полномочия и состав устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации и настоящим уставом.

11. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АССОЦИАЦИИ

11.1. Начальник учебно-методического центра Ассоциации назначается Генеральным директором Ассоциации. В своей деятельности начальник учебно-методического центра подчиняется непосредственно Генеральному директору Ассоциации и руководствуется Положением о структурном подразделении - учебно-методическом центре Ассоциации.

11.2. В Учебно-методическом центре Ассоциации проводится обучение слушателей по охране труда, социальному страхованию, актуальным вопросам регулирования трудовых отношений в системе социального партнерства, подготовки, переподготовки и повышения квалификации по другим направлениям.

11.3. Образовательный процесс и сроки обучения регламентируются образовательными программами в зависимости от категории обучаемых кадров, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учебно-методическим центром Ассоциации самостоятельно.

11.4. Содержание образовательного процесса (в том числе при обучении по индивидуальным программам), его учебно-методическое обеспечение, подбор кадров осуществляется Учебно-методическим центром Ассоциации самостоятельно, на основе общих требований к образовательным программам, рекомендованным Правительством РФ и Министерствами РФ, на их основе - администрацией Нижегородской области. Программы включают следующие основные направления:

11.4.1. охрана труда, экология, социальное страхование;

11.4.2. социальное партнерство, формы и механизмы реализации социального партнерства, актуальные вопросы регулирования трудовых отношений в современных условиях;

11.4.3. правовая защита различных категорий работающих предприятий (объединений), организаций, учреждений всех форм собственности, а также высвобождаемых работников;

11.4.4. специальная оценка условий труда;

11.4.5. правовые основы предпринимательской деятельности;

11.4.6. социально-экономическая защита;

11.4.7. финансовая деятельность, бухгалтерский учет;

11.4.8. правовые и экономические основы деятельности предприятий (объединений) различных форм собственности;

11.4.9. обучение работников кадровых, юридических, экономических служб, секретарей - референтов и других категорий работающих;

11.4.10. деловое общение, конфликтология, лидерство и имидж, социологический и психологический мониторинг, информационное сопровождение и другие.

11.5. В зависимости от категории обучаемых продолжительность программ может варьироваться от 8 до 72 академических часов.

11.6. Ассоциация может реализовывать дополнительные образовательные и профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами вышеперечисленного перечня.

11.7. Для осуществления образовательного процесса Ассоциация самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий.

11.8. С учетом потребностей и возможностей обучаемых образовательные программы осваиваются в следующих формах очной (режим занятий с 8, до 17 часов), вечерней (режим занятий с 17 до 21 часа) в форме самоподготовки, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение в Ассоциации ведется на русском языке.

11.9. Лицам, успешно прошедшим обучение и проверку знаний по видам обучения, выдаются документы установленного образца.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом. Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

12.4. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

12.6. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

12.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его не подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вклада, а направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

12.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.13. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

13.2. Решение о внесении изменений в устав Ассоциации, либо о принятии устава Ассоциации в новой редакции принимаются единогласно членами, присутствующими на собрании. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании или заседании присутствуют более половины его членов.

13.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14.ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АССОЦИАЦИИ

14. Ассоциация имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

- 14.1 правила внутреннего трудового распорядка;
- 14.2 приказы и распоряжения генерального директора;
- 14.3 должностные инструкции;
- 14.4 положение об учебно-методическом центре;
- 14.5 коллективный договор;
- 14.6 положение об оплате труда работников;
- 14.7 положение о работе с персональными данными работников;
- 14.8 положение о служебной коммерческой тайне;
- 14.9 договор о материальной ответственности;
- 14.10. иные акты.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 16.07.2012

ОГРН 112 520 000 2 674

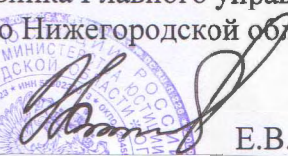
Учетный номер 5274060198

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области




Е.В.Истомина